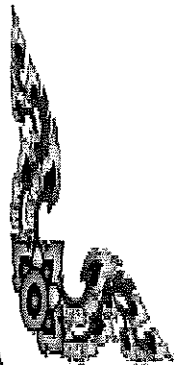


**แผนการดำเนินงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**ของ**  
**เทศบาลตำบลพะโต๊ะ**  
**อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร**

งานแผนและงบประมาณ



## คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอยะโฮิน จังหวัดชุมพร ได้ดำเนินการจัดทำขึ้นหลังจากที่จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ลงในแผนการดำเนินงานเพื่อให้พร้อมที่จะนำไปดำเนินการได้ทันที

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานของเทศบาลจะสนองตอบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาเทศบาล รวมทั้งจะเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานแผนและงบประมาณ  
สำนักปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<u>ส่วนที่ ๑</u>	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน	๓
<u>ส่วนที่ ๒</u>	
บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๔
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๕
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๗
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	
๑.๑ แผนงานการพาณิชย์	๗
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต	
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๘
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๒
๒.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๓
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๑๔
๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๕
๒.๕ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๖
๒.๖ แผนงานงบกลาง	๑๗
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความ ความสงบเรียบร้อย	
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๘
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๙
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว	
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๐

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการเมืองการปกครอง	
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๑
๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๔
๕.๓ แผนงานสาธารณสุข	๒๕
๕.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๖
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	
๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๗
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	
๗.๑ แผนงานการเกษตร	๒๘
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๒๙
แบบ ผด.๐๒/๑	
<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u>	
๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐
๑.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน	๓๒
๑.๓ แผนงานการพาณิชย์	๓๓
<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u>	
๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๓๔
๒.๒ แผนงานการพาณิชย์	๓๖
<u>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</u>	
๓.๑ แผนงานเกษตรและชุมชน	๓๘
<u>ครุภัณฑ์โรงงาน</u>	
๔.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓๙
๔.๒ แผนงานการพาณิชย์	๓๙

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมาก

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้จัดทำแผนพัฒนาสี่ปีซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาเทศบาลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๔ ปี(๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๔ ปี ตามระบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เทศบาลตำบลพะโต๊ะ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาสี่ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค. ๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

## ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

#### การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสี่ปี

#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของประเทศบาลตำบลพะโต๊ะ
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้อง

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

### ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ(บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง



บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดชุมพร

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
<b>๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</b>					
๑.๑ แผนงานการพาณิชย์	๒	๓.๗๗	๒๑๐,๐๐๐	๑.๙๗	กองการประปา
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๓.๗๗</b>	<b>๒๑๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑.๙๗</b>	
<b>๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๑๐	๑๘.๘๗	๓,๙๐๖,๓๗๐	๓๖.๖๐	กองการศึกษา สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๘๙	๑๐,๐๐๐	๐.๐๙	กองการศึกษา สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๓.๗๗	๑๐๐,๐๐๐	๐.๙๔	กองการศึกษา
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๔	๗.๕๕	๑๖๕,๐๐๐	๑.๕๕	กองสาธารณสุข
๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๘๙	๓๐,๐๐๐	๐.๒๘	กองสาธารณสุข
๒.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๓.๗๗	๔๕๐,๐๐๐	๔.๒๒	กองการศึกษา
๒.๗ แผนงานงบกลาง	๔	๗.๕๕	๒,๖๔๔,๐๐๐	๒๕.๗๗	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๒๔</b>	<b>๔๕.๒๘</b>	<b>๗,๓๐๕,๓๗๐.๐๐</b>	<b>๖๘.๕๔</b>	
<b>๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย</b>					
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๓.๗๗	๔๐,๐๐๐	๐.๓๗	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๘๙	๒๐,๐๐๐	๐.๑๙	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๕.๖๖</b>	<b>๖๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๕๖</b>	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและ การท่องเที่ยว					
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๑.๘๙	๑๐๐,๐๐๐	๐.๙๔	กองการศึกษา
รวม	๑	๑.๘๙	๑๐๐,๐๐๐	๐.๙๔	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการเมืองการปกครอง					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑	๒๐.๗๕	๑,๒๓๓,๐๐๐	๑๑.๕๕	สำนักปลัด,กองคลัง
๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๗.๕๕	๓๓๕,๐๐๐	๓.๑๔	สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานสาธารณสุข	๒	๓.๗๗	๗๒๐,๐๐๐	๖.๗๕	กองสาธารณสุข
๕.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๕.๖๖	๑๕๐,๐๐๐	๑.๔๑	กองการศึกษา
รวม	๒๐	๓๗.๗๔	๒,๔๓๘,๐๐๐	๒๒.๘๕	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๓.๗๗	๑๖๐,๐๐๐	๑.๕๐	กองการศึกษา
รวม	๒	๓.๗๗	๑๖๐,๐๐๐	๑.๕๐	
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๗.๑ แผนงานการเกษตร	๑	๑.๘๙	๔๐๐,๐๐๐	๓.๗๕	สำนักปลัด
รวม	๑	๑.๘๙	๔๐๐,๐๐๐	๓.๗๕	
รวมทั้งหมด	๕๓	๑๐๐.๐๐	๑๐,๖๗๓,๓๗๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

## ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

## ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

## ๑.๑ แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำ	จัดทำโครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำ	๑๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	กองการ ประปา													
๒	โครงการปรับปรุงต่อเติม ห้องเครื่องสูบน้ำ หมู่ที่ ๘	จัดทำโครงการปรับปรุงต่อเติมโรงห้องเครื่องสูบน้ำ ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๗.๐๐ เมตร ตามแบบที่กำหนด	๒๐๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	กองการ ประปา													
รวม	๒		๒๑๐,๐๐๐															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

## ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต

## ๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานวันเด็ก	จัดโครงการจัดงานวันเด็ก โดยมีกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ ๑. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ๒. การแสดงความสามารถของ นักเรียน ๓. การแสดงอาวุธ ยุทโธปกรณ์ของ ทหาร ๔. นักเรียนเลือกทำกิจกรรมตาม ความสนใจตามฐานกิจกรรม ต่างๆ ๕. การจับฉลากของขวัญรางวัล พิเศษ ๖. ผู้เข้าร่วมโครงการและกิจกรรม เป็นเด็ก และประชาชนประมาณ ๕๐๐ คน	๕๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	กอง การศึกษา			↔										

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวสัมพันธ์	จัดโครงการจัดกิจกรรมครอบครัวสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ๒. สาธิตการประดิษฐ์ของเล่นสำหรับเด็ก ๓. สาธิต/ฝึกการช่วยเหลือเด็ก กรณีมีเด็กติดอยู่ในรถ ๔. ทำกิจกรรมการละเล่น และเกมต่างๆ ร่วมกันระหว่างครอบครัว พ่อ แม่ ลูก ๕. ผู้เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมเป็นเด็ก และผู้ปกครองประมาณ ๑๕๐ คน	๒๐,๐๐๐	ศพด. ทต.พะโต๊ะ	กองการศึกษา			↔										
๓	อุดหนุนโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรม ร.ร.อนุบาลพะโต๊ะ	อุดหนุนโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรม ร.ร.อนุบาลพะโต๊ะ	๑๐๐,๐๐๐	ภาคเหนือ จ.เชียงใหม่ จ.เชียงราย จ.พิษณุโลก จ.ลำปาง	ร.ร.อนุบาลพะโต๊ะ													↔
๔	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียน	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันแก่โรงเรียนอนุบาลพะโต๊ะ	๑,๙๙๖,๐๐๐	ร.ร.อนุบาลพะโต๊ะ	ร.ร.อนุบาลพะโต๊ะ	←												→

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา โดยมีกิจกรรมดังนี้ จัดทำโครงการอาหารกลางวัน นักเรียน จัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวนนักเรียน ๗๖ คน	๕๖๔,๒๙๐	ในเขต ทต.พะโต๊ะ	กอง การศึกษา												
๖	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม(นม)	อุดหนุนอาหารเสริมนมให้แก่เด็กนักเรียน ร.ร.อนุบาลพะโต๊ะ และ ศพด.ทต.พะโต๊ะ	๑,๐๙๖,๐๘๐	ในเขต ทต.พะโต๊ะ	ร.ร.อนุบาลพะโต๊ะ ศพด.ทต.พะโต๊ะ												
๗	โครงการจัดนิเทศภายในสถานศึกษา	๑. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ๒. จัดอบรมโครงการ ๓. สร้างเครื่องมือการนิเทศ ๔. นิเทศภายในตามระยะเวลา ๕. รายงานผล	๑๐,๐๐๐	ศพด. ทต.พะโต๊ะ	กองการ ศึกษา												
๘	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	๑. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ๒. จัดอบรมโครงการ ๓. กำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ๔. ตรวจสอบและประเมินการดำเนินการจัด	๑๐,๐๐๐	ศพด. ทต.พะโต๊ะ	กองการ ศึกษา												



## ๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านเศรษฐกิจพอเพียง เช่น การทำน้ำหมักชีวภาพ ปุ๋ยอินทรีย์ การเผาถ่านผลไม้ การทำบัญชีครัวเรือน	๑๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สำนักปลัด งาน พช.													
รวม	๑		๑๐,๐๐๐															



## ๒.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ที่หน่วยงานอื่นเป็นเจ้าภาพ	จัดทำโครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาที่หน่วยงาน อื่นเป็นเจ้าภาพ	๕๐,๐๐๐	ในพื้นที่ จังหวัดชุมพร	กองการ ศึกษา					←	→							
๒	โครงการแข่งขันฟุตบอลสำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป	จัดทำโครงการแข่งขันฟุตบอลสำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป	๕๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	กองการ ศึกษา		←	→										
รวม	๒		๑๐๐,๐๐๐															

## ๒.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการขยะมูลฝอย ชุมชน	จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ด้วยค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	กอง สาธารณสุขฯ				←————→								
๒	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า	จัดทำโครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัคซีน ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สาธารณสุขฯ				←————→								
๓	โครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ และไม่ติดต่อ	จัดทำโครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ และไม่ ติดต่อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสารเคมี น้ำมันเชื้อเพลิง ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สาธารณสุขฯ									←————→			
๔	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้กับชุมชนภายในเขตเทศบาลตำบลพะโต๊ะ จำนวน ๔ ชุมชน	๘๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	ทุกชุมชน ในเขต เทศบาล				←————→								
รวม	๔		๑๖๕,๐๐๐														

๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจัดอบรมดูแลสุขภาพ ตนเองในผู้สูงอายุ	จัดทำโครงการจัดอบรมดูแลสุขภาพตนเองใน ผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สาธารณสุขฯ				←										
รวม	๑		๓๐,๐๐๐																

๒.๕ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒				พ.ศ. ๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมรั้วและประตูทางเข้า ศพด.ทต.พะโต๊ะ	จัดทำโครงการปรับปรุง ซ่อมแซมรั้ว และประตูทางเข้า ศพด.ทต.พะโต๊ะความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑.๗๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด	๒๕๐,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	กองการศึกษา					←————→							
๒	โครงการปรับปรุงโรงอาหาร ศพด.ทต.พะโต๊ะ	จัดทำโครงการปรับปรุงโรงอาหาร ศพด.ทต.พะโต๊ะ ขนาดกว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๒ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด	๒๐๐,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	กองการศึกษา					←————→							
รวม	๒		๔๕๐,๐๐๐														





## ๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ประสานงาน สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ประชาชน ร่วมเดินขบวนต่อต้านยาเสพติด	๒๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สำนักปลัด										↕			
รวม	๑		๒๐,๐๐๐															

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๔.๑ แผนการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมการล่องแพเชิง อนุรักษ์	จัดทำโครงการส่งเสริมการล่องแพเชิงอนุรักษ์	๑๐๐,๐๐๐	ในเขต ทต.พะโต๊ะ	กอง การศึกษา			←→										
รวม	๑		๑๐๐,๐๐๐															



## ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการเมืองการปกครอง

## ๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดประชุมประชาคม และสัมมนาเชิงปฏิบัติการในการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	การจัดทำโครงการการจัดประชุมประชาคม และสัมมนาเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผน พัฒนาท้องถิ่น	๕๕,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สำนักปลัด							←→						
๒	โครงการปกป้องสถาบัน พระมหากษัตริย์	จัดทำโครงการปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์	๑๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สำนักปลัด							←→						
๓	โครงการพัฒนาเมืองในวัน เทศบาล	จัดทำโครงการพัฒนาเมืองในวันเทศบาล	๕,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สำนักปลัด							←→						
๔	โครงการจัดการเลือกตั้ง	จัดทำโครงการจัดการเลือกตั้ง	๒๖๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สำนักปลัด							←→						
๕	โครงการณรงค์ป้องกันการทุจริต	จัดทำโครงการณรงค์ป้องกันการทุจริต โดยการเดินรณรงค์ในเขตเทศบาล มีการแข่งขัน ประกวดคำขวัญวันต่อต้านคอร์รัปชั่นสากล	๒๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สำนักปลัด	←→												
๖	โครงการจ้างเหมาทำความสะอาด อาคารสำนักงาน	จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลพะโต๊ะ	๑๔๑,๖๐๐	ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด	←→												





## ๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน	จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ในเขตเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ทั้งหมด ๔ ชุมชน	๑๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สำนักปลัด งานพช.			↔										
๒	โครงการฝึกอบรม และสัมมนา	จัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ และนำกลุ่มเป้าหมายไปศึกษาดูงาน และฝึกอบรม ณ สถานที่กำหนด	๓๐๐,๐๐๐	สนง.ทต. พะโต๊ะ	สำนักปลัด งาน พช.								↔					
๓	โครงการเทศบาลพบประชาชน	จัดทำโครงการเทศบาลพบประชาชน ให้บริการ ความรู้ต่าง ๆ แก่ประชาชน ใน วันประชุมหมู่บ้าน	๑๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สำนักปลัด งานพช.						↔							
๔	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัด ทำแผนชุมชน	จัดประชุมซักซ้อมเตรียมการวางแผนโดยแกนนำ คณะกรรมการชุมชนแต่ละชุมชน	๑๕,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สำนักปลัด งานพช.						↔							
รวม	๔		๓๓๕,๐๐๐															



## ๕.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	กิจกรรมพิธีทางศาสนา รัฐพิธี กิจกรรมพิเศษและงานประเพณี	จัดกิจกรรมพิธีทางศาสนา รัฐพิธีกิจกรรมพิเศษและ งานประเพณี	๑๐๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	กองการ ศึกษา	←															→	
๒	โครงการจัดงานเนื่องในวัน คล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ และวันพ่อแห่งชาติ	จัดสถานที่ เช่าเครื่องเสียง จัดหาวัสดุที่จำเป็นใน การจัดงาน	๒๕,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	กองการ ศึกษา			↔														
๓	โครงการจัดงานเนื่องในวัน เฉลิมพระชนมพรรษาฯ และ วันแม่แห่งชาติ	จัดสถานที่ เช่าเครื่องเสียง จัดหาวัสดุที่จำเป็นใน การจัดงาน	๒๕,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	กองการ ศึกษา																	↔
รวม	๓		๑๕๐,๐๐๐																			

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลป วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานประเพณีลอย กระทง ประจำปี ๒๕๖๒	จัดสถานที่ เช่าเครื่องเสียง และจัดหาวัสดุที่จำเป็น ในการจัดงาน	๘๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	กองการ ศึกษา	←	→											
๒	โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๓	ประชาสัมพันธ์ จัดสถานที่ จัดเลี้ยงรับรอง เช่าเวที และเครื่องปั่นไฟ อุปกรณ์การละเล่นพื้นบ้าน จัดหาวัสดุที่จำเป็นในการจัดงาน	๘๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	กองการ ศึกษา						←	→						
รวม	๒		๑๖๐,๐๐๐															

๗.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนฯสยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)	จัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนฯสยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)	๕๐,๐๐๐	ในเขต ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด													
รวม	๑		๕๐,๐๐๐															



บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอยะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

## บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอบางสะพาน จังหวัดชุมพร

## ๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

## ๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษ ธรรมดา	ค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา จำนวน ๑ เครื่อง ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนี้ ๑) หมายถึงเครื่อง Facsimile หรือ โทรภาพ ๒) ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า ๖ วินาทีต่อแผ่น ๓) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่งเอกสารขั้นต่ำ	๑๘,๐๐๐	ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด					←→								
๒	ชั้นเอกสาร	ค่าจัดซื้อชั้นเอกสาร จำนวน ๑ หลัง มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๓๐x๑๕๐ ซม. ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดตั้งราคา ตามท้องตลาดอย่างประหยัด	๑,๓๐๐	ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด						←→							
๓	ตู้เก็บเอกสาร	ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๒ ตู้ มีขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง ๑๑๘ x ยาว ๔๐ x สูง ๘๗ cm. แบบบานเลื่อนกระจก ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดตั้งราคา ตามท้องตลาดอย่างประหยัด	๑๐,๐๐๐	ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด						←→							

ลำดับ ร.	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โต๊ะทำงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒X๐.๖X๐.๗๕ เมตร ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดตั้งราคา ตามท้องตลาดอย่างประหยัด	๕,๐๐๐	ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด								↔					
๕	โต๊ะยาวอเนกประสงค์	ค่าจัดซื้อโต๊ะยาวอเนกประสงค์ จำนวน ๓๐ ตัว ขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง ๕๐ X ยาว ๑๕๐ X สูง ๗๐ ซม. หน้าสแตนเลส ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดตั้งราคา ตามท้องตลาดอย่างประหยัด	๑๐๕,๐๐๐	ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด					↔								
๖	โต๊ะอเนกประสงค์ หน้าโฟเมก้า	ค่าจัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ หน้าโฟเมก้า จำนวน ๑๐ ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๕ X ยาว ๑๒๐ X สูง ๗๕ ซม. ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดตั้งราคา ตามท้องตลาดอย่างประหยัด	๑๓,๐๐๐	ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด					↔								
๗	เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษ ธรรมดา	ค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา จำนวน ๑ เครื่อง ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนี้ ๑) หมายถึงเครื่อง Facsimile หรือ โทรภาพ	๑๘,๐๐๐	ทต.พะโต๊ะ	กองคลัง					↔								

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๒) ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า ๖ วินาทีต่อแผ่น ๓) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่งเอกสารขั้นต่ำ																
รวม	๗		๑๗๐,๓๐๐															

## ๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

๑	เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา	ค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา จำนวน ๑ เครื่อง ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนี้ ๑) หมายถึงเครื่อง Facsimile หรือ โทรภาพ ๒) ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า ๖ วินาทีต่อแผ่น ๓) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่งเอกสารขั้นต่ำ	๑๘,๐๐๐	ทต.พะโต๊ะ	กองช่าง														
๒	ตู้เอกสารเหล็ก	เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก จำนวน ๘ ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ มีขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง ๑๑๘ X ยาว ๔๐ X สูง ๘๗ ซม. บานเลื่อนกระจก ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดตั้งราคา ตามท้องตลาดอย่างประหยัด	๔๐,๐๐๐	ทต.พะโต๊ะ	กองช่าง														
รวม	๒		๕๘,๐๐๐																

ลำดับ ร.	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.๓ แผนงานการพาณิชย์																			
๑	ตู้เก็บเอกสาร	ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๒ ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ มีขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง ๑๑๘ x ยาว ๔๐ x สูง ๘๗ cm. แบบบานเลื่อนกระจก ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดตั้งราคา ตามท้องตลาดอย่างประหยัด	๑๐,๐๐๐	ทต.พะโต๊ะ	กองการ ประปา														
รวม	๑		๑๐,๐๐๐																

## ๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

## ๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิด เลเซอร์ หรือ LED สี	<p>ค่าจัดซื้อค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิด เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi</li> <li>-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB</li> <li>-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้</li> <li>-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</li> <li>-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</li> <li>-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า</li> </ul>	๑๕,๐๐๐	สนง. ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด														

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้															
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คุณลักษณะพื้นฐาน -มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๗,๕๐๐	สนง. ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด												
๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi	๔,๓๐๐	สนง. ทต.พะโต๊ะ	กองคลัง												

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom																
รวม	๓		๒๖,๘๐๐															

๒.๒ แผนงานการพาณิชย์

๑	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คุณลักษณะพื้นฐาน -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm) -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้	๑๕,๐๐๐	สนง. ทต.พะโต๊ะ	กองการ ประปา													
---	------------------------------------	--	--------	-------------------	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom															
รวม	๑		๑๕,๐๐๐														

๓. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	ค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนี้ ๑) เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ ๒) ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ๑ สูบ ๒ จังหวะ ๓) ความจุกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ ซีซี ๔) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ แรงม้า ๕) ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว ๖) ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ ๒ ด้าน	๑๑,๐๐๐	ทต.พะโต๊ะ	กองช่าง														
รวม	๑		๑๑,๐๐๐																

๔. ครุภัณฑ์โรงงาน

๔.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เลื่อยยนต์	ค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. มีขนาดบาร์โซ่ ไม่น้อยกว่า ๒๕ นิ้ว ๒. กำลังเครื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า -ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดตั้งราคา ตามท้องตลาดอย่างประหยัด	๔๐,๐๐๐	ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด														
รวม	๑		๔๐,๐๐๐																

๔.๒ แผนงานการพาณิชย์

๑	เครื่องเจียไฟฟ้า	ค่าจัดซื้อเครื่องเจียไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้ -ขนาดไฟไม่ต่ำกว่า ๗๒๐ w มีขนาดใบไม้น้อยกว่า ๔ นิ้ว -ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดตั้งราคา ตามท้องตลาดอย่างประหยัด	๒,๕๐๐	ทต.พะโต๊ะ	กองการ ประปา														
๒	สว่านแบบไร้สาย	ค่าจัดซื้อสว่านแบบไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้ -สว่านขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ V ๑๓๐๐ RPM	๓,๕๐๐	ทต.พะโต๊ะ	กองการ ประปา														

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		-ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดตั้งราคาตามท้องตลาดอย่างประหยัด															
๓	สว่านไฟฟ้าโรตารี	ค่าจัดซื้อสว่านไฟฟ้าโรตารี จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้ -ขนาดไฟไม่ต่ำกว่า 790 w อัตรากระแสแกกไม่น้อยกว่า ๔,๒๐๐ ครั้ง/นาที ความเร็วไม่น้อยกว่า ๔๐๐ รอบ/นาที -ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดตั้งราคาตามท้องตลาดอย่างประหยัด	๖,๐๐๐	ทต.พะโต๊ะ	กองการ ประปา												
รวม	๓		๖,๐๐๐														